

# 10 Regeln für den Unterricht als Online-Konferenz

## Vor der Konferenz

### 1. (Wie) Willst du gesehen werden?

Die Live-Übertragung der Webcam ist freiwillig und sollte sparsam verwendet werden! Überlege dir im Vorfeld in Ruhe, ob du von dieser Möglichkeit Gebrauch machen willst.

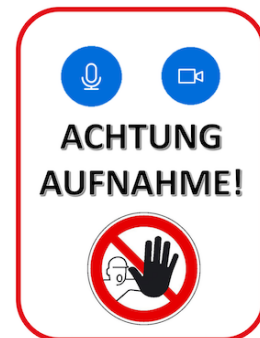
- ✓ Nein? → Lass die Video-Funktion ausgeschaltet!
- ✓ Ja? → Überlege dir genau, wie und vor welchem Hintergrund du von den anderen gesehen werden willst!

Umgekehrt: Bildschirmfotos aufnehmen und in den Klassenchat stellen geht natürlich gar nicht. Leute! Solche Aktionen erfüllen Straftatbestände und werden polizeilich verfolgt!



### 2. Schütze deine Mitbewohner vor unbeabsichtigten Gast-Auftritten! Das gilt für ...

- Video → Sorge dafür, dass niemand aus Versehen vor die Kamera- läuft!
- Audio → Sorge dafür, dass niemand spricht, während du „auf Sendung“ bist!
- Bildschirm teilen → Entscheide vor Beginn, welche Inhalte deines Desktops oder gerade geöffneter Ordner sichtbar sein sollen!



### 3. Besorge dir ein Headset!

Die Verwendung von Headsets (Kopfhörer + Micro, z. B. vom Smartphone) verbessert die Qualität der Audioübertragung deutlich, da dein System dann besser unterscheiden kann: *Wer spricht da?*

- Ich → „Ton übertragen!“
- Hintergrundgeräusche → „Nicht übertragen, sondern herausfiltern!“
- andere Teilnehmer → „Nicht übertragen, sondern herausfiltern!“



### 4. Überprüfe, ob deine Technik funktioniert!

- Zuverlässiger Internetzugang? → Absprechen, dass niemand anderer z. B. gleichzeitig Videos streamt!
- Soundcheck positiv? → Testen, ob das Audiosignal deines Mikrofons übertragen wird!
- Browser up to date? → Überprüfen, ob der Browser aktualisiert werden muss!



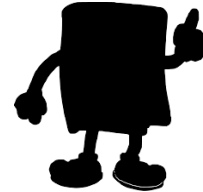
**5. Sei pünktlich!**

..., denn Online-Konferenzen finden nicht täglich statt und werden auch nicht aufgezeichnet. Es lohnt sich also, von Anfang an dabei zu sein, um auch alles mitzubekommen!



**6. Sei gut vorbereitet!**

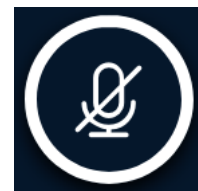
..., denn eine Online-Konferenz dient vor allem dazu, sich über vorher erledigte Aufgaben und Arbeitsergebnisse auszutauschen!



## Während der Konferenz

**7. Überprüfe, ob dein Mikrofon stummgeschaltet ist!**

Vor allem bei größeren Teilnehmergruppen können Hintergrundgeräusche das Gespräch im Konferenzraum sehr stören. Deshalb sollte das Mikrofon aller Teilnehmer standardmäßig stummgeschaltet sein und erst aktiviert werden, wenn man etwas zu sagen hat!



**8. Schalte nach der Begrüßungsrunde die Videofunktion ab!**

Die Videoübertragung braucht im Vergleich zu Audio, Chat und Präsentation ca. die zehnfache Bandbreite. Daher sollte, wenn sich alle Teilnehmer, die das wollen, kurz zugewinkt haben, die Videofunktion abgeschaltet werden!



**9. Melde dich zu Wort, wenn du etwas sagen willst!**

Noch wichtiger als im Klassenzimmer ist es bei Online-Konferenzen mit vielen Teilnehmern, dass jeder, der etwas sagen will, sich zu Wort meldet und wartet, bis er an der Reihe ist!

**10. Freu dich, den Leuten aus deiner Klasse wenigstens virtuell mal wieder zu begegnen ;-)**

Bleibt zu hoffen, dass bald wieder Normalität einkehrt und man sich – mit gewissen Vorsichtsmaßnahmen – auch in der Schule wieder treffen kann!

