

Struktur und Planung des Fortbildungsnachmittags zur digitalen Bildung

am _____ an Schule _____

Die Slots 1-7 stehen für jeweils eine:n Referent:in. Bitte beachten Sie, dass Sie **eine:n Referent:in nicht zweimal in einer Schiene** (horizontal) vergeben können! Das Grundangebot von 7 Slots kann durch die Schule selbst um eine beliebige Anzahl von Slots erweitert werden, die durch die Schule selbst engagierte interne oder externe Referent:innen gefüllt werden. Sie können auch die Nummern der Räume angeben, in denen die Workshops/Vorträge stattfinden sollen. Beachten Sie dafür die maximale Teilnehmeranzahl, die bei den Vorträgen/Workshops angegeben ist. Sollten Sie weniger Slots als das Grundprogramm wünschen, merken Sie dies bitte in der Rückmeldung an.

Element	Zeit	Slot 1 KeRN- Referent M	Slot 2 KeRN- Referent H	Slot 3 KeRN- Referent S	Slot 4 KeRN- Referent R	Slot 5 KeRN- Referent P	Slot 6 KeRN- Referent D	Slot 7 KeRN- Referent F	Slot 8 (intern/ extern)	Slot 9 (intern/ extern)
Begrüßung und Einstieg	15 min	Plenum								
Workshop- schiene 1	90 min									
	Raum									
Pause	30 min	Pause								
Workshop- schiene 2	90 min									
	Raum									
My one best thing	20 min	Plenum								
Tagungs- abschluss	10 min	Plenum								

Nach bestätigtem Termin durch den BdB bitte diese Übersicht ausfüllen (Workshop IDs und Referentenbuchstaben eintragen) und als Scan per Mail **spätestens drei Wochen vor dem oben angegebenen Termin** an fischer@mb-west.de. Vielen Dank!