

Struktur und Planung des ONLINE-Fortbildungsnachmittags zur digitalen Bildung

am: _____ Schule: _____

Die Slots 1-6 stehen für jeweils einen Referenten/eine Referentin. Bitte beachten Sie, dass Sie einen Referenten nicht zweimal in einer Schiene (horizontal) vergeben können!

Element	Zeit	Slot 1 KeRN-Referent M	Slot 2 KeRN-Referent H	Slot 3 KeRN-Referent S	Slot 4 KeRN-Referent R	Slot 5 KeRN-Referent P	Slot 6 KeRN-Referent F
Begrüßung und Einstieg	15 min	Plenum im Raum: https://kurzelinks.de/Aula					
Link zum Raum		https://kurzelinks.de/kern-m	https://kurzelinks.de/kern-h	https://kurzelinks.de/kern-s	https://kurzelinks.de/kern-r	https://kurzelinks.de/kern-p	https://kurzelinks.de/kern-f
Workshop-schiene 1	90 min						
Pause	30 min	Pause					
Workshop-schiene 2	90 min						
Pause	15 min	Pause					
My one best thing & Tagungsabschluss	max. 30 min	Plenum im Raum: https://kurzelinks.de/Aula					

- Nach bestätigtem Termin durch den BdB bitte diese Übersicht ausfüllen (Workshop IDs und Referentenbuchstaben eintragen) und als Scan per Mail **spätestens zwei Wochen vor dem oben angegebenen Termin** an fischer@mb-west.de.
- Bitte nehmen Sie, bzw. Ihre Systembetreuung ebenfalls spätestens zwei Wochen vor dem oben angegebenen Termin Kontakt mit Herrn Dr. Fischer zur Absprache der technischen Teilnahme-Voraussetzungen an der Schule auf.

Vielen Dank!

➔ Bitte wenden!

Grundlegende Voraussetzungen zur Teilnahme an den Online-Schulungen:

- Tablet/ Laptop/ PC mit Webcam, Lautsprecher und Mikrofon, bzw. Headset; achten Sie auf eine ruhige Umgebung!
- zuverlässige Internetverbindung (Teilnahme ohne Video möglich)
- **Aktueller Chrome- oder Firefox-Browser (auf iPad: Safari)**
- Bitte melden Sie sich kurz vor der Veranstaltung in dem angegebenen Raum an.
- **Verwenden Sie für Ihre Teilnahmebescheinigung Ihren Vor- und Nachnamen bei der Anmeldung.**
- mebis-Zugang (Benutzername + Passwort)
- **Wir bitten die Teilnehmer*innen sich bereits vor Beginn der Veranstaltung auch in mebis einzuloggen (zweiter Browser-Tab/zweites Browser-Fenster).**
- Eine Anleitung für das Videokonferenz-System BigBlueButton finden Sie unter: <https://meet.mb-west.de>

Informationen zu „My one best thing“ am Ende der Veranstaltung

Um den Teilnehmer*innen der Veranstaltung die Möglichkeit zu bieten, dem Plenum ein digitales Tool, eine Software, besondere Hardware, Best-Practise-Beispiele mit der schulinternen Infrastruktur, etc. zu präsentieren, haben wir „My one best thing“ in unser Programm aufgenommen.

Bis zu fünf Teilnehmer*innen, können in einem vorgegebenen Fünf-Minuten-Fenster dem Kollegium etwas vorstellen, das sie in Ihrer Vorbereitungs- und Unterrichtsarbeit unterstützt, bzw. Methoden, die bereits erfolgreich im Unterricht eingesetzt wurden.

Wir bitten Sie, wenn Sie etwas beitragen wollen -bis drei Tage vor der Veranstaltung- eine kurze Präsentation (als pdf-Dokument) an fischer@mb-west zu schicken. Selbstverständlich bekommen Sie während Ihrer Präsentation die Moderationsrechte im Videokonferenz-Tool. Wenn Sie sich dann mit einem weiteren Gerät mit einer Kamera (z.B. Smartphone/ Tablet) in die Videokonferenz einwählen, haben Sie auch die Möglichkeit ein bewegtes Bild zu präsentieren. Das Smartphone/Tablet dient hier dann als „Dokumentenkamera“.

Wir freuen uns auf einen spannenden digitalen Halbttag mit Ihnen und hoffen Ihnen viele Anregungen geben zu können, die Sie dann auch in Ihrem Unterricht einsetzen wollen.

Da wir unser Angebot stetig verbessern möchten und hierfür Ihre ehrliche (!) Rückmeldung benötigen, zögern Sie bitte nicht, uns für Feedback jeder Art zu kontaktieren. Schreiben Sie hierzu gerne eine Mail mit dem Betreff: „Feedback-Schulnummer: Mustermann-Gymnasium“ an die Adresse fischer@mb-west.de.

Herzliche Grüße

Ihr Kernteam des Referentennetzwerks für die Gymnasien Oberbayern-West