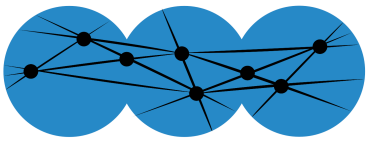
Das **SchiLF-Netzwerk Oberbayern** *für die schulinterne Lehrerfortbildung an den Gymnasien in Oberbayern*



Auftragsbestätigung / Einladung / Honorar

Auftragsklärung *

(zwischen der/dem Referent:in und dem einladenden Gymnasium)

Anlass	Schulinterne Lehrerfortbildung (SchiLF)
Schule / Ort	
Termin	
Zeit	☐ ganztags ☐ halbtags
Referentin / Referent	
Thema	
Anzahl der Teilnehmenden	
Von der Schule bereitgestelltes Material	
SchiLF-Kosten: (EUR 40,- / Std)	Honorar: _____ Stunden = EUR _____ (Betrag) Für Fahrtkosten (km gesamt/ ÖPNV-Ticket (als Anlage)):
Sonstige Vereinbarungen	

Einladung *

(zur Erteilung der Dienstreiseanordnung durch das entsendende Gymnasium)

Einladung zur obig genannten Fortbildungsveranstaltung.
Sehr geehrter Frau / Herr _____, ich danke Ihnen für Ihre Bereitschaft, bei der o. g. Fortbildungsveranstaltung die Aufgaben der Referentin /des Referenten zu übernehmen. Mit freundlichen Grüßen
Ort, Datum Unterschrift Schulleitung Fortbildungsgymnasium
Dieses Schreiben gilt gleichzeitig als Referentenbescheinigung.

Referent:innen-Honorar **

(zwischen der/dem Referent:in und dem einladenden Gymnasium)

Honorarrechnung zur obig genannten Fortbildungsveranstaltung.	
Sehr geehrter Frau Schulleiterin, sehr geehrter Herr Schulleiter, für die Durchführung der oben genannten SchiLF an Ihrem Gymnasium ersuche ich um Zahlung des vereinbarten Betrags auf mein Konto.	
Name und Vorname des Zahlungsempfängers:	
PLZ und Ort:	
Straße und Hausnummer:	
IBAN:	
BIC:	
Steuernummer:	
E-Mail-Adresse:	
Telefon:	
Verwendungszweck: Referententätigkeit am	
Betrag (40,-€/Std):	_____ Stunden = _____€ (Betrag)
Ort, Datum Unterschrift Referent:in	

** Dieses Formular ist von der beauftragenden Schule auszufüllen und nach Auftragsklärung an die/den Referent:in in Kopie weiterzuleiten.*

*** Am Tag der SchiLF, werden die Kontodaten der/des Referent:in ergänzt und von ihr/ihm unterschrieben als Grundlage der LAS-Abrechnung verwendet.*